



חברת הדרכה למציעים בנושא הגשת הצעות מחיר
בתיבת הצעות מקוונת
מערכת ממוחשבת SourcingVision



Version 5

המידע והידע הכלול במסמך זה הינו סודי וחסוי ונועד אך ורק לשימושו הבלעדי של הנמען ולמטרת הפרויקט אליו נועד. אין לעשות שימוש מסחרי ו/או שימוש כלשהו במסמך זה מלבד מטרתו אליו נועד. מסמך זה הינו רכוש הלקוח וחברת משיק. המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא
כל הזכויות שמורות ©

תוכן עניינים

3.....	כניסה למערכת:
3.....	כניסה למערכת דרך הדואר האלקטרוני שהתקבל:
4.....	עדכון פרטי ספק:
6.....	תקנון השתתפות:
7.....	הגשת הצעת מחיר:

כניסה למערכת:

שלב א' – הגדרת החברה והמשתמש

פתח את הקישור לתיבה שקיבלת והגדר את פרטי החברה והמשתמש.

בסיום יישלח אליך דוא"ל.

שלב ב' - כניסה למערכת דרך הדואר האלקטרוני שהתקבל:

✓ המייל יתקבל מהכתובת: system@sourcingvision.com

✓ באם אינך רואה את המייל, אנא בדוק בתיקיית ה Spam.

✓ להגדרת סיסמא יש ללחוץ על הקישור "איפוס סיסמא"

משתמש יקר,

הנך מוזמן להיכנס למערכת SourcingVision.

אם ידועה לך הסיסמא שלך, יש להכנס ל: <https://account.sourcingvision.com> ולהתחבר כרגיל.
שם משתמש שלך הוא: *****

אם סיסמתך אינה ידועה, יש להיכנס לקישור הבא ולבחור סיסמא חדשה: **איפוס סיסמא**

(עליך לבחור סיסמא חדשה בת 8 תווים המורכבת מאותיות באנגלית ומספרים).

בברכה,

צוות SourcingVision

לאחר שלב איפוס הסיסמא, היכנס למערכת בשנית:



הכנסת שם משתמש וסימא:
בשלב זה ייפתח הדפדפן ויציג את העמוד הבא:

1. נא הכנס את שם משתמש שלך (מומלץ ע"י "העתק" "הדבק" מתוך המייל).
2. נא הכנס את סיסמתך (שבחרת או זו שהנך זוכר).
3. ניתן לסמן ✓ במשבצת על-מנת שהמערכת תשמור את פרטי הכניסה שלך.
4. לחץ על לחצן Login לכניסה.

עם כניסתך, יתכן ותתבקש לעדכן את פרטיך:

- מסך זה יופיע רק אם זוהי כניסתך הראשונה למערכת.
- אם הספק נכנס למערכת בעבר, המסך "ראשי" יופיע באופן אוטומטי.

1. עדכן את הפרטים הרלוונטיים.
2. לחץ על שמירה.
3. לחץ על כפתור "תיבת הצעות".

ראשי | תיבת הצעות | התמחרות | עזרה

גישה לחשבון

עדכון סימא: שם משתמש:

הרשאות: Bidder | שפת ממשק: Hebrew | עברית

פרטי המשתמש

סניף:

אגף:

שם פרטי:

שם משפחה:

תפקיד:

טלפון:

נייד:

פקס:

דואר אלקטרוני:

אזור זמן: עזרה? :

יועץ ביטוח

הפעלה של אימות דו-שלבי

הצגת ברקוד QR גוגל אותנטיקציה

שמירה

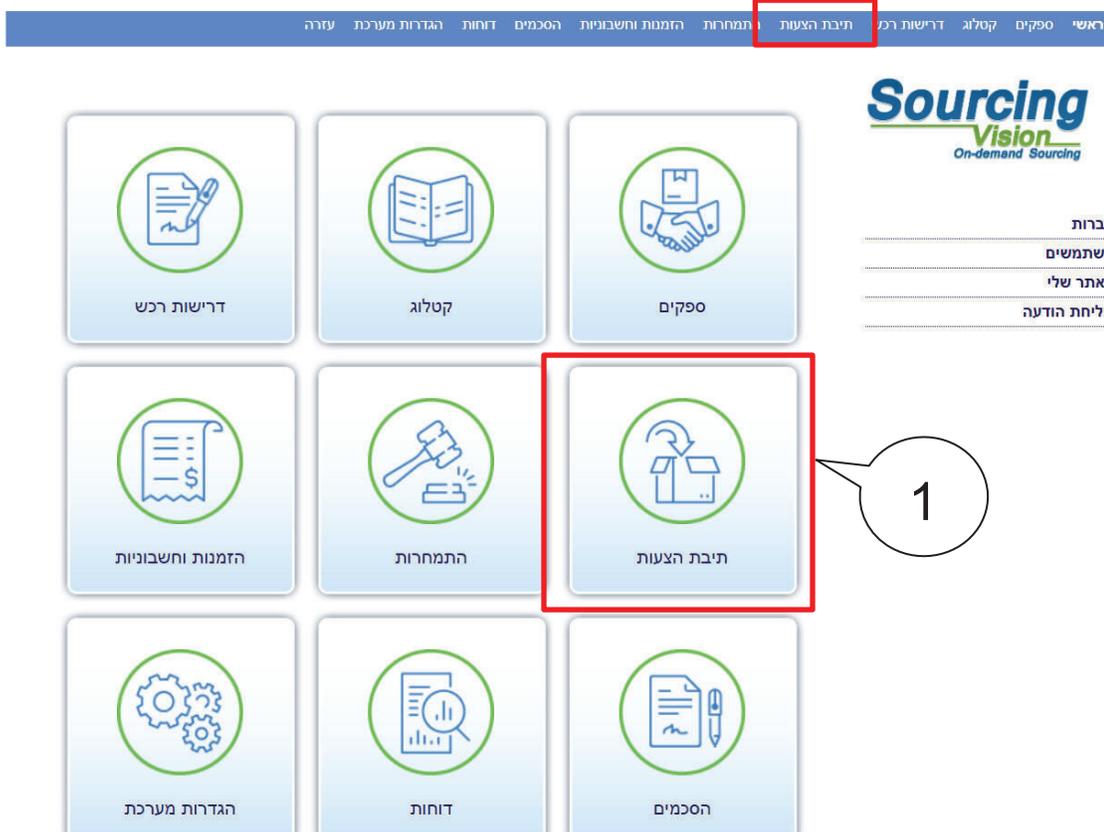
חברות

משתמשים

ההגדרות שלי

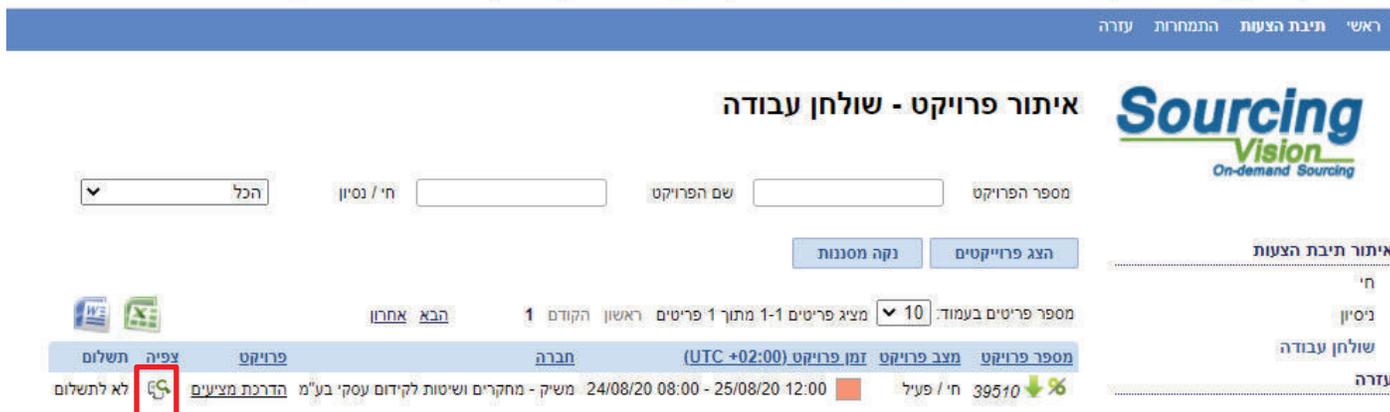
האתר שלי

איתור תיבת הצעות:



1. לחץ על "תיבת הצעות"

על מנת להיכנס לתיבה ולהגיש הצעה – עליך ללחוץ על כפתור "צפייה" כפי שמומין בריבוע אדום בצילום המסך.



יפתח מולך מסך תקנון השתתפות:

בשלב זה, יפתח אוטומטית חלון "תקנון השתתפות".
על הספק לחתום על תקנון זה בכדי שיוכל להגיש הצעה.

- יש לקרוא את התקנון בקפידה, ולאחר מכן להזין את הסיסמא איתה נכנסת למערכת (הסיסמא מופיעה במייל שהתקבל).
- לאחר הזנת הסיסמא, יש ללחוץ על כפתור "אני מסכים לתנאי התקנון".
עצם הזנת הסיסמא ולחיצה על הכפתור מהווה חתימה על תקנון ההשתתפות.

תקנון השתתפות

תקנון השתתפות

1. הגדרות

- 1.1 "התוכנה" – תוכנת ההתמחרות המקוונת "Sourcing Vision".
- 1.2 "משיק" - חברת משיק מחקרים ושיטות לקידום עסקי בע"מ.
- 1.3 "נציג מורשה" – נציג של גוף שקיבל הרשאה ממשית לעשות שימוש בתוכנה, להדריך ולהנהיג את עריכת ההתמחרות המקוונת באמצעות התוכנה.
- 1.4 "משתמש" - מי שניתנה לו במפורש, ע"י משיק או ע"י נציג מורשה, הרשות להגיש הצעות מחיר ולהשתתף בהתמחרות מקוונות באמצעות התוכנה וכן מי שנכנס לאתר האינטרנט של חברת משיק.
- 1.5 "המזמין" – חברה או גוף שהתקשרו עם משיק לשם קבלת הצעות מחיר באמצעות התוכנה.
- 1.6 כותרות הסעיפים הינן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי להשפיע על תוכנם.

2. כללי

- 2.1 תוכנת ההתמחרות המקוונת "Sourcing Vision" שבאתר האינטרנט של משיק, פותחה ומופעלת ע"י משיק, ומאפשרת למשתמש להשתתף בהתמחרות אלקטרוניות, במתן הצעות מחיר מקוונות ובמכרזים מקוונים (להלן: "התמחרות"). השימוש בתוכנה בסיוע משיק נועד לייעיל תהליכים ולאפשר קיום התמחרות בזירה תחרותית מקוונת.
- 2.2 משיק זכאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא התראה, לשנות מעת לעת תקנון זה. תוקפם של השינויים האמורים יא מיום פרסומם, אלא אם מקבע אחרת ע"י משיק.
- 2.3 חלקים מתוכן תקנון זה מנוסחים מטעמי נוחות ומסיבה זו בלבד, בלשון זכר ואולם כל המידע מיועד לנשים ולגברים כאחד.
- 2.4 הכניסה לזירת ההתמחרות ו/או השימוש בשירותי התוכנה, מהווים הסכמה לקבל ולנהוג לפי האמור בתקנון זה, והסכמה למלא אחר כל הוראותיו ללא יוצא מהכלל. למשתמש ו/או למי מטעמו לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין, כנגד משיק ו/או נציג מורשה ו/או המזמין ו/או מי ממפעיליה ו/או מי ממנהליה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמם, בכל הקשור לשימוש בתוכנה.
- 2.5 בכל מקרה של הפרה של תנאי מתנאי תקנון זה, תפקע זכותו של המשתמש להוסיף ולהשתמש בתוכנה.
- 2.6 המשתמש מזמיר כי הוא מודע לכך שהשימוש בתוכנה כרוך בסיכונים היות והיא נמצא ברשת האינטרנט. הסיכונים נובעים ו/או עשויים לנבוע הן מגורמים טכנולוגיים-מדעיים והן מגורמים שהינם אנושיים. משיק ו/או מפעילי התוכנה ו/או בעליהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או מי מהם ו/או מטעמם, לא יישאו בכל אחריות לכל נזק, ממוני ו/או אחר, ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל סוג ו/או אי נוחות ו/או עגמת נפש שיגרמו ו/או עשויים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של המשתמש לרבות לצידו ו/או רכוש הלקוח ו/או לשרת, אשר באמצעותו פועלת התוכנה, ולרבות לכך שהשרת האמור יהיה נקי מוירוסים ו/או מרכיבים אחרים אשר עלולים לפגוע במחשב האישי של הלקוח בעת השימוש בתוכנה ולמשתמש לא תהא כל טענה בקשר עם נזקים כאמור.
- 2.7 למשיק תהא זכות מלאה לבחור מי יהיה רשאי להשתמש בתוכנה. השימוש בתוכנה והגשת הצעות מחיר בה, מותר אך ורק ל מי שניתנה לו הרשות לכך במפורש ושהוזמן על-ידי משיק או נציג מורשה להשתתף בהתמחרות.
- 2.8 המשתמש רשאי להשתמש בתוכנה אך ורק לצורך השתתפות בהתמחרות ובכפוף להזמנתו מראש ע"י נציג משיק או נציג מורשה, בכפוף לאישור תקנון על ידה. 2.9 משיק עושה כל מאמץ על מנת לספק למשתמש נתונים מהימנים ומדויקים לצורך ההתמחרות. על אף האמור, משיק אינה מתחייבת כי כל הנתונים שימסרו הינם מדויקים וכי לא נפלה בהם טעות כתוצאה מטעות שבתום לב או שכתוצאה מגורמים שאינם בשליטתה.
- 2.10 משיק אינה אחראית לנזק שיגרם למשתמש כתוצאה מהשתתפותו בהתמחרות. לצורך זאת, "נזק" לרבות הוצאות כספיות שיוצאו לצורך ההתמחרות, נזק כתוצאה מחוסר יכולת להתחבר לשרתי התוכנה, נזק שיגרם כתוצאה מכשלים טכניים וכו'.
- 2.11 מותר לנציג משיק להשתמש בכל הנתונים שהתקבלו על ידי משיק ממוסר, לרבות לפרסום ולמכירה של מוצרים, לרבות לפרסום ולמכירה של מוצרים, לרבות לפרסום ולמכירה של מוצרים, לרבות לפרסום ולמכירה של מוצרים.

כל הצעת מחיר (לרבות בהליך דינמי) נחתמת בחתימה אלקטרונית.

נא אשר קבלת תנאי השתתפות בהתמחרות על ידי הקלדת הסיסמא שלך.

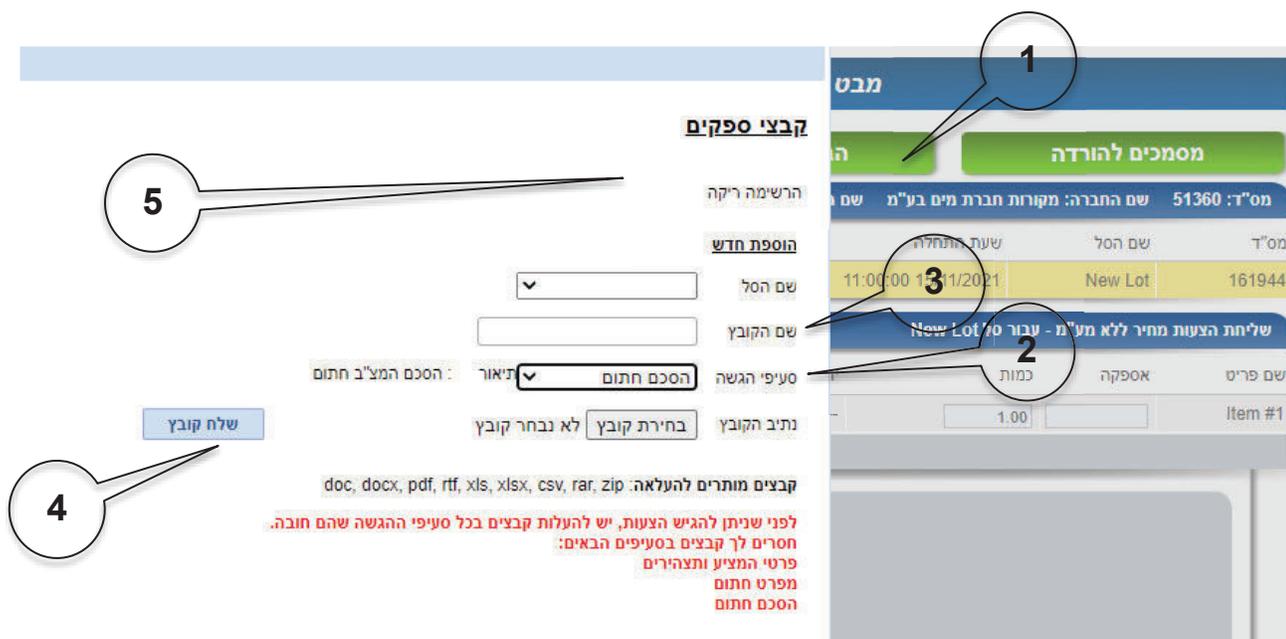
2

סיסמא: אני מסכים לתנאי התקנון

אופן הגשת מסמכים:

שימו לב, **לפני** שניתן להקליד את ההצעה הכספית, יש לטעון קבצים בכל סעיפי ההגשה שהם חובה.

1. לחץ על "הגשת מסמכים"
2. בחר ב"סעיפי ההגשה" את שם המסמך שהנך מגיש שדה "שם הקובץ" – להשאיר ריק!
3. נתיב הקובץ: בחר את הקובץ שסרקת ושמרת במחשב שלך
4. לסיום, לחץ על כפתור "שלח קובץ".
5. האסמכתא לכך שהקובץ הועלה הינה הופעת הקובץ בשורה העליונה במסך.
6. במידה ועלייך להעלות קובץ נוסף יש לחזור על סעיפים 1-5, במידה ולא לחץ על "סגור חלון"



קבצי ספקים

הרשימה ריקה

הוספת חדש

שם הסל:

שם הקובץ:

סעיפי הגשה:

נתיב הקובץ:

קבצים מותרים להעלאה: doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, csv, rar, zip

לפני שניתן להגיש הצעות, יש להעלות קבצים בכל סעיפי ההגשה שהם חובה. חסרים לך קבצים בסעיפים הבאים: פרטי המציע ותצהירים מפרט חתום הסכם חתום

מס"ד	שם הסל	שעת התחלה	שם הקובץ
161944	New Lot	11:00:00 15/1/2021	New Lot

שליחת הצעות מחיר ללא מע"מ - עבור סל New Lot

שם פריט:

אספקה:

כמות:

Item #1

במידה והתבקשת גם להזין מחירים בתבנית ההצעות האלקטרונית עבור לשלב הבא.

להגשת מחיר במערכת המשך ע"פ השלבים הבאים:

1. לחץ על הסל שהנך מעוניין להגיש בעבורו הצעה כספית.
2. שעה ותאריך בהם התיבה הופכת לפעילה וניתן להתחיל להגיש הצעות וכן שעת ותאריך סגירת התיבה להגשת הצעות.
3. מספר הפריטים בכל סל (יש להגיש הצעת מחיר עבור כל הפריטים).
4. שמות הפריטים בתוך הסל הספציפי – עבור כל פריט יש להזין את המחיר ליחידה (המערכת מכפילה בכמות)
5. בסיום לחץ על "שלח הצעה". ולאחר מכן על "אשר שליחה"
6. זמן הנוטר עד לסגירת התיבה. שהשעון מגיע ל 00:00, לא ניתן להגיש יותר הצעות.



The screenshot shows the 'דו"ח הצעות אחרונות' (Last Offers Report) section. At the top, there are four green buttons: 'מסמכים להורדה' (Download Documents), 'הגשת מסמכים' (Submit Documents), 'כתוב הודעה' (Write Message), and 'דו"ח הצעות אחרונות' (Last Offers Report). Below the buttons, a header bar displays 'מס"ד: 40691 שם החברה: ערים חברה לפיתוח עירוני בע"מ שם תיבת ההצעות: מכרז מס' 1812/2020 - לוד גני אביב זמן השרת: 10:22:37'. A table below lists offers with columns for 'מס"ד', 'שם הסל', 'שעת התחלה', 'שעת סיום', 'סטטוס', 'פריטים בסל', and 'מידע נוסף'. Offer 147978 is highlighted in red, with callout 1 pointing to it. Below the table is a 'שליחת הצעות מחיר ללא מע"מ - עבור מכרז מס' 1812/2020 - לוד גני אביב' section. It contains a table with columns for 'שם פריט', 'אספקה', 'כמות', 'יחידות', 'מחיר פתיחה', 'הצעה אחרונה', 'הצעת מחיר', 'סה"כ', and 'מידע נוסף'. Callout 3 points to the 'סה"כ' column. Below this is a 'הצעת המציע בש"ח לסה"כ הפרויקט ללא מע"מ' section with a 'שליח הצעה' button (callout 5) and a 'זמן לסגירה: 4 ימים 01:37:21' timer (callout 6). A 'הצעות המחיר הן ללא מע"מ' message is also present. On the right, a summary box shows 'הצעת האחרונה: 20,200,000' and 'הצעת פתיחה: 23,036,698'. At the bottom, there are buttons for 'הודעות', 'כתוב הודעה | טען קובץ', and 'היסטוריית הצעות'.

ניתן לעדכן את הצעת המחיר עד למועד סגירת תיבת ההצעות!

בהצלחה!

לתמיכה טכנית ניתן לפנות למוקד בטלפון: 050-9029376